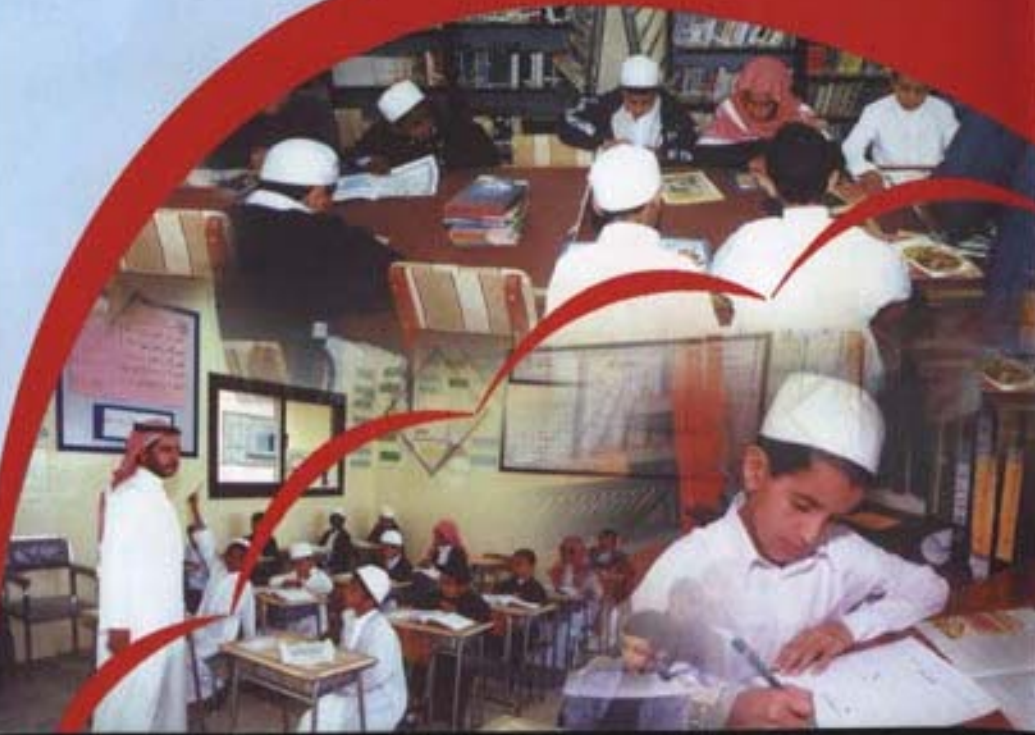


الوقاية هي الغاية



## الإخلاء في المنشآت التعليمية



شركة الكمبيوتر الدولية  
International Computer Co.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
المديرية العامة للدفاع المدني

## الإخلاء في المنشآت التعليمية

إعداد  
اللجنة الإعلامية المركزية  
١٤٢٤هـ



شركة الكمبيوتر الدولية  
International Computer Co.

ISO 9001-2000 CERTIFIED

Make the most of your time with the "Vigitec System" and the Intel® Pentium® 4 Processor with Hyper-Threading Technology.



Intel, the Intel Inside logo and Pentium are registered trademarks of Intel Corporation.

Intel® Pentium® 4 processor 3.06 GHz

▲ Gigabyte M/B with BUILT-IN Sound

- ▲ 256 MB DDR 333 MHz
- ▲ Fax Modem 56k
- ▲ H.D.D 40 GB



- ▲ SAMSUNG F.D.D 1.44
- ▲ SAMSUNG Monitor 15"
- ▲ SAMSUNG CD ROM 52x

Original Windows XP, Home SR.150 Only, Required with every PC.

The "Vigitec System" powered by a high performance Intel® Pentium® 4 Processor with Hyper-Threading technology lets you be more creative in less time with your digital images, video editing and more!

Jeddah Head Office :Tel.6644446 (15) Lines - Fax : 6678708

Jeddah Br.Tel:6534059 - 6527311  
Riyadh Br.Tel:4044361 - 4664820  
Khobar Br.Tel:8937357-8977865  
E-MAIL:ICCL@ICC.NET.SA

WWW.ICCL.NET  
WWW.ICC.NET.SA

Jeddah Br.Tel:6044257  
Makkah Br.Tel:5485135  
Madinah Br.Tel:8272035  
Buraida Br.Tel:3855208



## المحتويات

١	المقدمة
٢-٣-٤	أولاً : تعريف السلوك البشري
٤	- كيفية طلب المساعدة
٥	- دليل إرشادي لإعداد خطة إخلاء المنشآت التعليمية
٦-٧	- العناصر الأساسية لإعداد خطة إخلاء منشأة
٨	ثانياً : نماذج خطة إخلاء منشأة تعليمية بنين وبنات
٩	- سيناريو الحادث
١٠-١٤	- دليل الرسم التوضيحي
١٤	- قبل وقوع الحادث
١٥	- أثناء وقوع الحادث
١٥-١٦	- تعليمات عامة
١٧	ثالثاً : لجنة الطوارئ في المدرسة
١٨	- النقاط المهمة
١٩	الخاتمة



ومحاولة في انضباطية السلوك البشري عند وقوع حوادث الحريق وهي حالات الطوارئ نسوق النقاط والاعتبارات التالية:

١ - إن الأخذ بالأساليب الدافعة للأخطار والمهالك لا يمنع من حدوث ما قدر الله في سابق علمه على الأفراد والمجتمعات، ولذلك فإن المؤمن مدعوا إلى الأخذ بالأسباب مع التوكل وتفويض الأمر إلى الله سبحانه.

٢ - تذكر أن أكثر فئات الأعمار خطراً هم الأطفال والعجزة وكبار السن، لذا يتطلب العناية بهم عند وقوع المخاطر.

٣ - عند وقوع حوادث الحريق في المباني سواء في المنازل أو المدارس وخلافها فإن أول الخطوات هو إخلاء المبنى ثم إبلاغ الدفاع المدني ثم محاولة إطفاء الحريق دون تعريض النفس للخطر.

٤ - تذكر أنه عند وقوع الحريق والمبنى مكتظ بالدخان فإن الوسيلة الفعالة للخروج هو الجلوس على الركبتين واليدين والحبو عليهما باتجاه الخارج لأن الدخان يتصاعد إلى أعلى ويكون مستوى الأرض خالياً من الدخان.

٥ - تذكر أن إطفاء الحريق في الثانية الأولى من وقوعه يحتاج إلى لتر واحد من الماء وفي الدقيقة الثانية يحتاج إلى برميل من الماء فاحرص على كسب الوقت بسرعة من خلال استدعاء فرق الدفاع المدني ومحاولة إطفاء الحريق من قبلك.

٦ - حاول أن تجعل هناك توازن دائم بين متطلبات الأمن (السرقه - السطو) وبين متطلبات السلامة في كل موقع ومبنى تستعمله



كسبها



## دليل إرشادي لإعداد خطط إخلاء المنشآت التعليمية

مقدمة:

انطلاقاً من مهمة الدفاع المدني الأساسية والتي تتلخص في القيام بالإجراءات والأعمال اللازمة لحماية السكان والممتلكات العامة والخاصة من أي خطر، ونظراً لما تمثله المنشآت الحيوية بمختلف أنواعها من أهمية كبرى وخاصة عندما يتواجد بهذه المنشآت أعداد بشرية كبيرة مما يحتم الاستعداد والتهيؤ لمواجهة أي طارئ - لا قدر الله - وذلك باتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لحماية المتواجدين بكل منشأة على أن تكون قابلة للتنفيذ على أن يشمل الآتي:

١ - تحديد مجموعة من المعلمين والمعلمات في المنشأة التعليمية بنين وبنات وتكون مهمتهم الاتجاه إلى موقع الحادث بعد سماع الإنذار وإبعاد الطلبة أو الطالبات عن موقع الخطر والتعامل معه بالوسائل المتاحة مع سرعة تحرير البلاغ للدفاع المدني.

٢ - تحديد مجموعة ثانية من هيئة التدريس بالمنشأة التعليمية وتكون مهمتها إخلاء المنشأة عبر سبل النجاة المعروفة لدى الجميع وبالطرق الصحيحة المتفق عليها مسبقاً وعبر مخارج متعددة وفي اتجاهات مختلفة ومنع التزاحم على ممر أو مخرج واحد.

٣ - المجموعة الثالثة تتواجد في نقاط التجمع المعروفة والمتفق عليها وتقوم بتعداد الطلبة والطالبات والتأكد من عدم وجود مفقودين وعليهم سرعة الإبلاغ عن المفقودين حسب الفصول التي ينتمون إليها.

فحاول إبقاء أكثر من مخرج جاهز للاستعمال عند حالات الطوارئ.

٧ - اجعل السلامة أول الأهداف التي تطلبها في مقتنياتك الشخصية والمنزلية وهي الأجهزة الكهربائية وهي سيارتك وتذكر دائماً أن الأجهزة والمعدات المشمولة بأنظمة السلامة والأمان عند استعمالها لها فوارق في القيمة المادية عن غيرها، ولكنها ذات أمان أكبر.

٨ - تذكر أنها تقع عليك وحدك مسئولية تبصير نفسك بالأخطار المحيطة بك وتعليمها لمن حولك وخاصة الأطفال لعدم إدراكهم بالمخاطر.

٩ - إن ما وقع على الآخرين من حوادث من الممكن أن يقع لنا فهل تعلمنا ماذا نفعل إزاء ذلك؟

١٠ - خصص برنامج تدريبي في كل سنة لتدريب الطلاب على مواجهة الأخطار وحالات الطوارئ.

### كيفية طلب المساعدة:

في حالة حدوث طارئ يجب عمل الآتي:

١ - الاتصال على الجهة المعنية بالخدمة حسب الحالة.

٢ - وصف الحالة بدقة واختصار.

٣ - تحديد المكان (الحي - الشارع - رقم العقار - أقرب معلم بارز).

٤ - عرف بنفسك واستمع للتعليمات بهدوء وعدم ترك سماعه التلغون إلا في الحالة الطارئة.

٥ - إخلاء الطلبة فوراً إلى ساحة المدرسة.

٦ - فصل التيار الكهربائي وقتل محبس الغاز.



## العناصر الأساسية لإعداد خطة إخلاء منشأة:

### أولاً، عنوان الموقع

يقصد بذلك تحديد الحي والشارع الذي تقع به المنشأة أي يكون هناك رسم توضيحي يستدل به على الموقع.

### ثانياً، وصف المنشأة

يقصد به تحديد المساحة الإجمالية للمنشأة وعدد أدوارها ونوعية البناء.

### ثالثاً، أعداد العاملين بالمنشأة

يقصد به تحديد أعداد العاملين بالمنشأة وتحديد أماكن تواجدهم على رسم توضيحي لكل دور.

### رابعاً، وسائل الإنذار المتوفرة بالمنشأة

يقصد به تحديد نوعية وسيلة الإنذار (أجراس إنذار - نظام إنذار آلي أو يدوي - كواشف دخان وغاز بأنواعها... إلخ.

### خامساً، وسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة

يقصد به تحديد نوعية وسيلة الإطفاء (خراطيم مياه بمضخة - طفايات حريق بأنواعها - نظام إطفاء آلي).

### سادساً، مخارج الطوارئ

ويقصد بها جميع الطرق ( الممرات - الأبواب - السلالم) الممتدة من مكان وجود الأشخاص داخل المنشأة إلى خارجها والتي تكون محمية من النار والدخان، على أن يتم تحديد عددها ومواقعها.

### سابعاً، الموقف

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن.

## ثامناً، الهدف

توضيح الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر وكذلك إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم وتحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء.

### تاسعاً، المهام والمسئوليات

ويقصد بها تحديد مهام ومسئوليات القائمين على عملية الإخلاء عند إعطاء الأمر بإخلاء المنشأة.

### عاشراً، مواقع التجمع

ويقصد بها تحديد مواقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة يتجه إليها المتواجدون بالمنشأة عند إخلائهم.

### الحادي عشر، تقسيمات المنشأة

ويقصد به تقسيم المنشأة حسب عدد مخارج الطوارئ بحيث لكل قسم أو دور مخرج طوارئ محدد له.

### الثاني عشر، الإخلاء بالمنشأة

ويقصد به تحديد مجموعة من العاملين وذلك للقيام بمهام الإشراف على عملية إخلاء المتواجدين بالمنشأة مع أهمية أن يكون هناك فريق معادل يتولى عمليات (الأطفاء - الإنقاذ) الأولية ريثما تصل فرق الدفاع المدني.

### الثالث عشر، طريقة التنفيذ

يحدد بها الخطوات المطلوبة لعملية الإخلاء وذلك منذ إعطاء الإنذار بإخلاء حتى تجمع المتواجدين في مواقع التجمع الآمنة.

### الرابع عشر، المتابعة

اعتماد تلك الخطط.. وتعميمها على كافة الإدارات والأقسام للعمل بها إذا دعت الحاجة لا قدر الله ويفضل عمل تجربة ربع سنوية للتأكد من فهم وإدراك العاملين مضمونها.



## ثانياً: نماذج خطة إخلاء منشأة تعليمية بنين وبنات

**الموقف:** وقوع حادث حريق بالدور الثاني في الغرفة الخاصة بالتربية والأنشطة.

**الهدف:** هو عملية إخلاء ونقل وتوجيه الطلاب من منطقة الخطر إلى منطقة آمنة على أن تشرف لجنة الطوارئ المشكلة بالمدرسة على عملية الإخلاء وتوزيع الأدوار وتتكون من:

١ - مدير أو مديرة المنشأة التعليمية (رئيس اللجنة).

### مهمته:

الإشراف على أعمال اللجنة ومتابعة سير أعمالها والتأكد من إتمامهم بالأدوار المناطة بهم.

٢ - المشرف الطلابي أو المشرف (نائب رئيس اللجنة).

### مهمته:

تحديد فريق لجنة الطوارئ، وتحديد مهامهم مع القيام ميدانياً وتطبيق الخطة الفرضية.

٣ - مدرس أو مدرسة المادة في كل فصل،

### مهمته:

توجيه طلاب فصله بمساعدة عضو اللجنة إلى أقرب مخرج طوارئ.

٤ - طالبين أو طالبتين عن كل مرحلة دراسية.

**مهمتهم:** توجيه طلبة المرحلة بسرعة لإخلاء المنطقة تجاه أقرب مخرج والمساعدة على التنظيم أثناء عملية الإخلاء.

٥ - طالب أو طالبة في كل فصل دراسي،

**مهمتهم:** توجيه طلبة الفصل بمساعدة مدرس المادة إلى أقرب مخرج طوارئ وعمل بيان بالحضور والغياب والمفقودين لعموم طلبة المرحلة.

## أ - سيناريو الحادث:

نشوب حادث حريق في غرفة التربية الفنية (ت) في الدور الثاني بالجهة الجنوبية.

❖ يقوم أعضاء لجنة الطوارئ بالمدرسة بأدوارهم وهي كالتالي:

١ - يقوم العضو في فصل (حصة التربية الفنية) بإخراج الطلبة بسرعة وهدوء وتوجيههم إلى سلم الطوارئ (س٧) والنزول إلى أسفل المبنى وإبلاغ مدير المدرسة عن الحريق.

٢ - يقوم رئيس اللجنة المدير أو المديرة بتشغيل نظام الإنذار وإبلاغ الدفاع المدني والتوجه فوراً لمكان وقوع الحادث.

٣ - يقوم نائب رئيس اللجنة (المرشد أو المرشدة) بإغلاق التيار الكهربائي والتوجه فوراً لمكان وقوع الحادث.

٤ - يقوم عضو كل مرحلة بتطبيق التعليمات التي تم التدريب عليها مسبقاً.

٥ - يقوم عضو فصل (ثالث هـ) الأقرب لموقع الحادث بسرعة خروج طلبة فصله وبمعاونة مدرس المادة إلى سلم الطوارئ (س٧) والنزول إلى أسفل.

٦ - يقوم عضو فصل كل من ثالث (د، ج، ب، أ) وكذلك ثانيه (أ) بالخروج من سلم الطوارئ رقم (س٦).

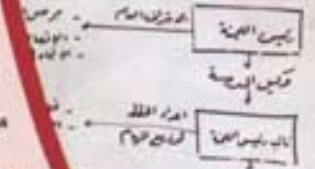
٧ - يقوم أيضاً كل عضو في فصل كل من ثانيه (ب، ج، د، هـ) كذلك أولى (أ) بالتوجه والخروج مع سلم الطوارئ رقم (س٥) والنزول إلى أسفل.

٨ - يقوم كل عضو في فصل أول (ب ج د هـ) بالتوجه والخروج من سلم الطوارئ (س٨) والنزول إلى أسفل.

٩ - يقوم رؤس اللجنة ونائبه بمحاولة إخماد الحريق بوسائل الإطفاء المتاحة والتأكد من عدم وجود محتجزين، وإذا تطور



لجنة الطوارئ في المدرسة  
سير التربية



المرشد والمرشدة



معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

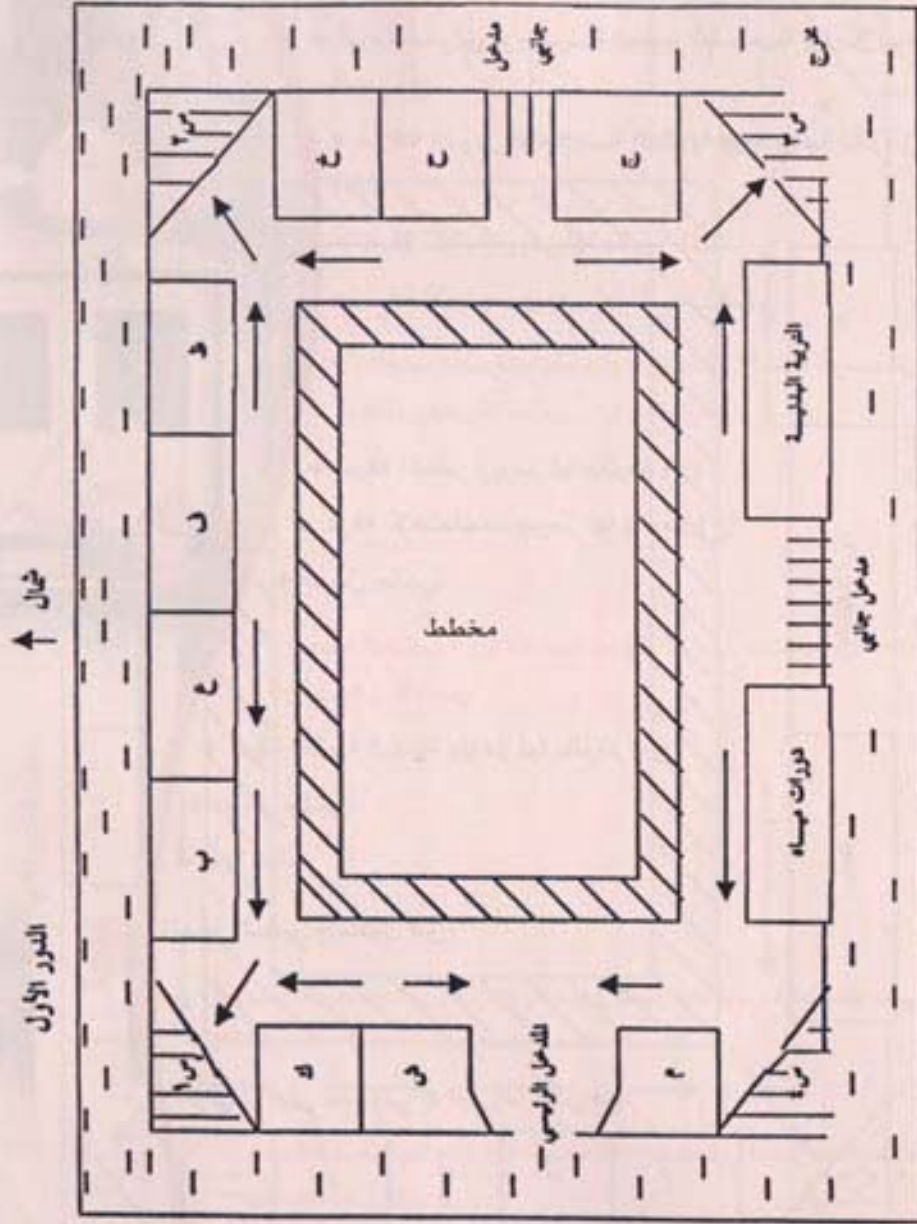
معلم اللغة

معلم العلوم

معلم التربية

معلم اللغة

معلم العلوم



الحادث وعدم مقدرتهم السيطرة عليه القيام بإغلاق باب غرفة التربية الفنية لحجز الدخان وعدم انتشاره في الداخل.

١٠ - قيام أعضاء كل مرحلة بتوجيه أعضاء كل فصل بعمل إحصائية لعدد أفراد طلبتهم بعد تجمعهم في أماكن التجمع (فناء المدرسة - الارتداد الخارجي) والتأكد من الغائبين والمستأذنين من قبل والمفقودين أثناء وقوع الحادث.

١١ - توجيه رجال الدفاع المدني من قبل رئيس اللجنة (المدير أو المديرية) إلى مواقع الحادث.

### مواقع التجمع:

- ١ - فناء المدرسة.
- ٢ - الارتداد الخارجي بين السور الخارجي ومبنى المدرسة.
- ٣ - سطح المبنى.

### ب - دليل الرسم التوضيحي

يجب أولاً المعرفة والإلمام بإنشائية المبنى ومخارج الطوارئ وأماكن التجمع وتحديدها مسبقاً بخارطة تفصيلية من قبل رئيس اللجنة (المدير أو المديرية) مع أعضاءه، فلنفترض مبنى مدرسة متوسطة يتكون من دورين ويوجد فناء بوسط المدرسة وعدد (٤) سلالم (مخارج طوارئ) ومدخل رئيسي للمدرسة إلى مدخلين جانبيين (حسب الرسم المرفق).

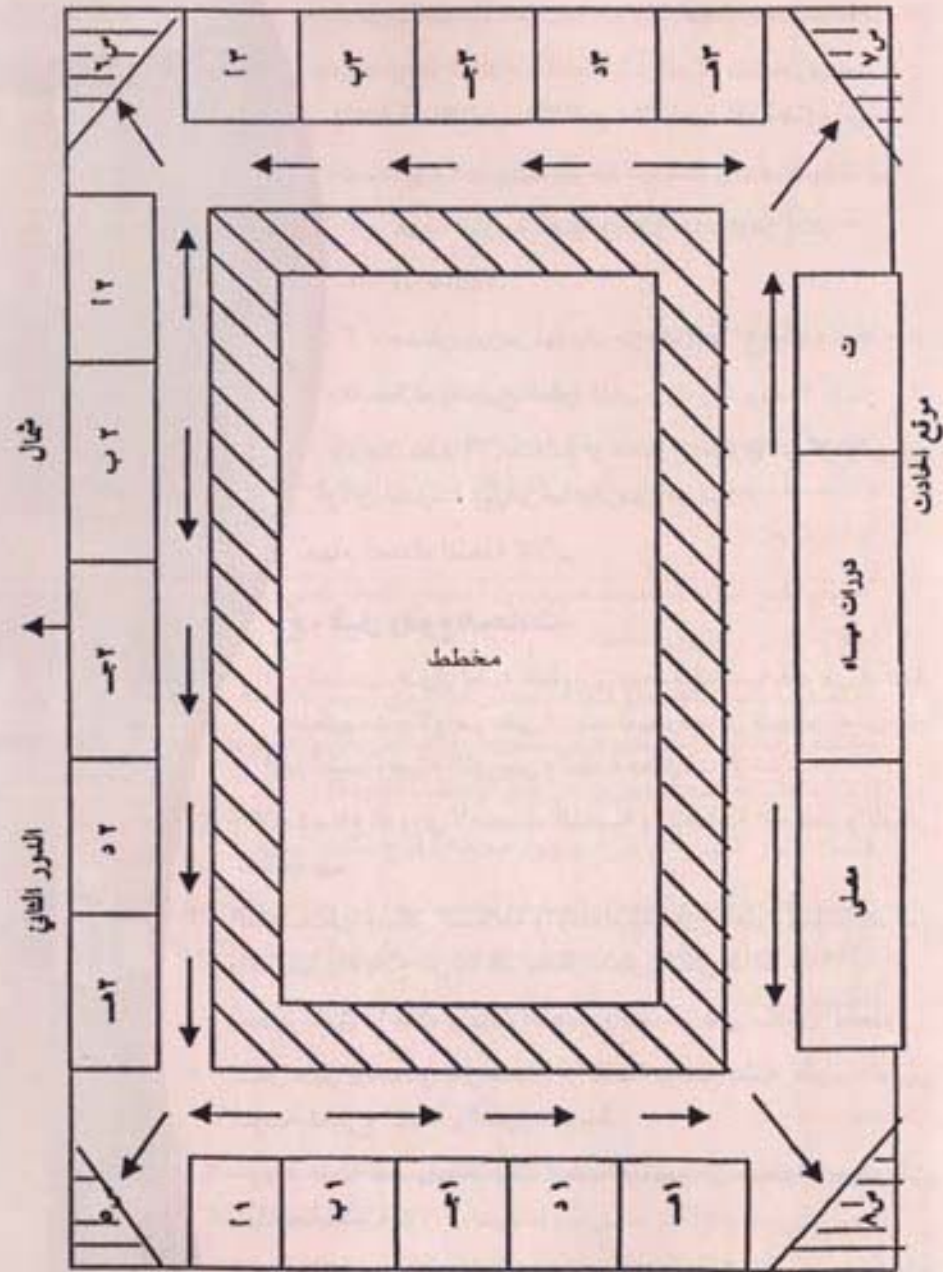
الدور الأول: ويتكون من:

١ - الجهة الغربية ويوجد عدد (٣) غرفة ومدخل وهي كالتالي:

- ♦ غرفة مدير أو مديرة المدرسة ويرمز لها برمز (م).
- ♦ غرفة وكيل أو كيلة المدرسة ويرمز لها بالرمز (ك).
- ♦ غرفة المرشد الطلابي أو المرشدة ويرمز لها برمز (ش).
- ♦ المدخل الرئيسي.







شمال

الجنوب

مركز السلالم

مخطط

مركز الممرات

مركز السلالم

مركز الممرات

مركز السلالم

مركز الممرات

مركز السلالم

مركز الممرات

٢ - الجهة الشمالية ويوجد عدد (٤) غرف وهي كالتالي:

- ♦ غرفة مدرس أو مدرسة العلوم الطبيعية ويرمز لها بالرمز (ع).
- ♦ غرفة مدرس أو مدرسة النظرية ويرمز لها بالرمز (ظ).
- ♦ غرفة المكتبة ويرمز لها بالرمز (ب).
- ♦ غرفة الأرشيف ويرمز لها بالرمز (ف).

٣ - الجهة الشرقية ويوجد بها عدد (٢) غرفة ومدخل جانبي وهي كالتالي:

- ♦ غرفة المختبر ويرمز لها بالرمز (خ).
- ♦ غرفة الاجتماعات ويرمز لها بالرمز (ج).
- ♦ مدخل جانبي.

٤ - الجهة الجنوبية ويوجد بها غرفة التربية البدنية ومدخل جانبي وهي كالتالي:

- ♦ غرفة التربية البدنية ويرمز لها بالرمز (ن).
- ♦ مدخل جانبي.
- ♦ دورة مياه.

الدور الثاني ويتكون من:

١ - الجهة الغربية وتتكون من (٥) فصول للمرحلة أولى متوسط وهي كالتالي:

(أولى أ، أولى ب، أولى ج، أولى د، أولى هـ).

٢ - الجهة الشمالية وتتكون من عدد (٥) فصول للمرحلة ثانية متوسط وهي كالتالي:

(ثانية أ، ثانية ب، ثانية ج، ثانية د، ثانية هـ).



### ٣ - الجهة الشرقية وتتكون من (٥) فصول للمرحلة الثالثة متوسط وهي كالتالي:

(ثالثة أ ، ثالثة ب ، ثالثة ج ، ثالثة د ، ثالثة هـ).

### ٤ - الجهة الجنوبية ويوجد بها عدد (٣) غرف كالتالي:

١ - غرف التربية الفنية ويرمز لها بالرمز (ت).

٢ - دورة المياه.

٣ - مصلى ويرمز لها بالرمز (ص).

❖ سلالم (مخرج الطوارئ).

ويوجد عدد (١) سلالم أو مخارج طوارئ في كل ركن من أركان المدرسة ويرمز لها بالرمز (س).

مهام أعضاء اللجنة كالتالي:

### ج - قبل وقوع الحادث:

١ - تحديد فرق لجنة الطوارئ ووضع أسماءهم في لوحة التعليمات والأوامر على أن يتم تغييرهم كل شهرين حتى يتم إمام أعضاء هيئة التدريس والطلبة بعمليات الإخلاء.

٢ - الاجتماع الدوري لأعضاء اللجنة ومناقشة الخطط والأدوار المناطة بهم.

٣ - الكشف على وسائل السلامة والإطفاء ومخارج الطوارئ والتأكد من جاهزيتها والإبلاغ عن ما قد يشكل خطورة على هاتف (٩٩٨).

٤ - تحديد طرق الإخلاء ونقاط التجمع والتعرف على مكامن الخطر.

٥ - عمل دليل إرشادي لكل فصل أو قاعة يوضح عليه أقرب الطرق المؤدية لمخارج النجاة والطرق البديلة.

٦ - وضع خطة تفصيلية لإخلاء الطلبة ونقلهم من منطقة الخطر إلى المنطة الآمنة.

٧ - التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية والعمل على إبلاغ الجهة المختصة.

٨ - التعرف على كيفية القيام بإجراءات الإسعافات الأولية.

٩ - تطبيق خطط الإخلاء كفرضيات للتدريب ومعرفة كيفية التصرف بهدوء وسرعة أثناء وقوع الحادث.

١٠ - تقييم أعمال اللجنة أثناء قيامهم بتطبيق الخطة ومعرفة السلبيات والإيجابيات.

### د - أثناء وقوع الحادث:

١ - قيام العضو في كل مرحلة وكل فصل للعمل حسب الخطة والمهام المسندة إليه قبل وقوع الحادث والتصرف بهدوء وسرعة دون إثارة الذعر بين الطلبة أو الموظفين.

٢ - اختيار كلمة سرية متعارف عليها بين أعضاء اللجنة تعني إخلاء المبنى وتطبيق الخطة.

٣ - التعرف على مكان ونوعية الخطر من قبل رئيس اللجنة ونائبه وإمكانية إخماده قبل تطوره، وذلك عن طريق الفريق المدرب على مكافحة الحريق من قبل (أعضاء اللجنة).

٤ - فصل التيار الكهربائي فوراً بمجرد معرفة وقوع حادث حريق.

٥ - التأكد من وجود واكتمال الطلبة (إحصائية) في مواقع التجمع والإبلاغ عن أي طالب أو مدرس مفقود عن طريق أعضاء اللجنة المكلفين بذلك.

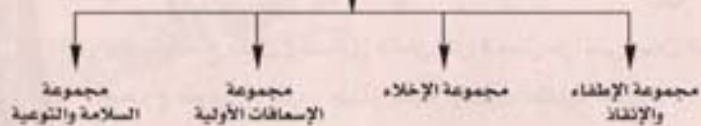
### تعليمات عامة

١ - ضرورة إجراء التدريب العملي على تطبيق خطة الإخلاء بشكل عملي في بداية الأمر حتى يتم استيعاب الأدوار بالنسبة لهيئة التدريس وتعود الطلبة على سماع وسيلة الإنذار وتعود الهدوء والخروج من المنشأة بشكل منظم بعيداً عن الارتباك والتدافع.

## ثالثاً: لجنة الطوارئ في المدرسة



### المجموعات المشكلة في المدارس



♦ مكان وقوع الحادث، الفصل الدراسي الموجود فيه الحريق،  
♦ لا يوجد حادث، الفصل الدراسي الذي لا يوجد فيه حريق.

٢ - بعد كل عملية تجريبية يلزم ملاحظة السلبيات ومحاولة تفاديها في التجارب القادمة مع مناقشة أداء الأدوار بالنسبة للمعلمين والمعلمات، وكذلك ملاحظة تصرف الطلبة والطالبات ورفع الروح المعنوية لديهم وتحبيبهم في تطبيق الإجراءات السليمة في عملية الإخلاء.

٣ - يلاحظ أن يكون جرس الإنذار بنغمة مختلفة عن نغمة جرس الحصص الدراسية.

٤ - التأكد من سلامة مخارج وممرات الطوارئ وعدم قفلها أو وضع أي عائق تحول دون استخدامها لأي سبب من الأسباب.

٥ - على مدرسي الفصول المتواجدين أثناء الحادث ملاحظة إعطاء الأولوية لخروج الفصول الأقرب للخطر وعدم التزاحم علي مخارج الطوارئ.

سواء النجاح.. تسع الجميع !



شركة أقطار الدولية للاستثمار العقاري والتطوير  
For Real Estate Investment And Development

التفرد، الإرادة، الجودة، المصداقية..

حروفنا الأبجدية في لغة الطموح !

+966 1 416 6666

## النقاط المهمة

- ١ - إعداد الخطط لعملية الإخلاء + تشكيل فريق الإخلاء + توزيع المهام على الأعضاء.
- ٢ - عمل تدريب دوري علي عملية الإخلاء وذلك:
  - لكي يتمكن أعضاء اللجنة من فهم الأدور المناطة بهم.
  - اعتياد الطلاب على عملية الإخلاء وعدم الارتباك والفوضى والتدافع في أثناء عملية الإخلاء.
  - اعتياد الطلاب على سماع جرس الإنذار وعدم الخوف والهلع عند سماعه.
- ٣ - يتم إخلاء الفصل الدراسي الذي وقع فيه الحادث أولاً، ومن ثم الفصول الدراسية الأقرب فالأقرب لمخارج الطوارئ حسب خطة المدرسة الموضوعة والمدرّب عليها الطلاب مسبقاً، إذا كان الحريق خارج الفصل الدراسي فيكون إخلاء الفصول القريبة من الحادث أولاً ثم اتباع خطة إخلاء المدرسة المعتمدة مسبقاً.
- ٤ - يجب أن يكون هناك كلمات سرية بين أعضاء اللجنة تعني إخلاء المكان ووجود حريق في المدرسة.
- ٥ - إذا لم يتمكن مدرس الفصل من السيطرة على الحريق يجب إغلاق باب الفصل لكي يمنع وصول الأكسجين للحريق ويمنع انتشار الدخان في المدرسة.
- ٦ - يجب وضع دليل إرشادي داخل كل فصل دراسي يبين فيه أقرب مخرج طوارئ وأقرب جهاز إنذار وأقرب طفاية حريق.
- ٧ - يجب وضع رسم كروكي يبين المنشأة والأدوار الموجودة ومخارج الطوارئ ومواقع طفايات الحريق وموقع المدرسة الحي الشارع وتوضع داخل فناء المدرسة.

